

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 375)

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МОУ детский сад № 375  
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г. № 337

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий И.И.Акопджанова  
«31» 08 2023 г.

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом от «31» 08 2023 г. № 337



Положение -  
о дополнительной общеразвивающей программе  
по платным образовательным услугам

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 375) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Оказание платных образовательных услуг организуется согласно решению Педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда» для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг, с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом МОУ детский сад № 375, Положением «Об оказании платных образовательных услуг МОУ детский сад № 375» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа МОУ детский сад № 375 (далее Программа) — нормативный документ, определяющий требования к структуре рабочей программы, регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения МОУ детский сад № 375.

1.5. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.6. Педагоги дополнительного образования МОУ детский сад № 375, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с Программой.

1.7. Разработка Программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.8. Содержание Программы должно соответствовать направленностям, в рамках которых она разработана:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристическо-краеведческая
- социально-гуманитарное

## **2. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

2.1. Программа разрабатывается на каждый учебный год.

2.2. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание курса.
4. Тематическое планирование
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Перечень учебно-методического обеспечения

2.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, который должен содержать следующую информацию( приложение №1):

- название ОУ;
- гриф разработки, принятия и утверждения рабочей программы
- название программы;
- возраст воспитанников;
- срок реализации.
- год разработки программы;
- составитель;

2.3. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, цель, задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) и специфику, методы и формы решения поставленных задач, умения и навыки, сформированные у обучающихся на конец курса, методические рекомендации по реализации программы курса.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки воспитанников должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

2.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий календарный учебный график и учебный план.

2.5. Тематическое планирование - структурный элемент Программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

2.6. Календарно-тематическое планирование - является одним из самых важных компонентов Программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы дошкольного учреждения.

В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения Программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

2.7 Перечень учебно-методического обеспечения включает в себя список методической литературы, методических пособий, расположенных по алфавиту фамилий автора.

2,8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития.

2.9.Содержание Программы должно соответствовать -направленности программы,

-достижениям мировой культуры, науки и техники традиционной культуры, культурно- национальным особенностям Волгограда

-возрастным, психолого-физиологическим особенностям воспитанников

-современным образовательным технологиям,

### **3. Оформление рабочей программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, титульный лист считается первым, но без колонтитула.

3.2. Нумерация должна быть начата со второй страницы (по внешнему краю внизу страницы).

3.3. Экземпляр Программы прошивается, пронумеровываются, подписываются заведующим и скрепляются печатью МОУ детский сад № 375. Скан данного документа размещается на официальном сайте МОУ детский сад № 375.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Программа принимается решением педагогического совета, утверждается заведующим МОУ детский сад № 375 и вводится в действие приказом заведующего.

4.2. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на определённый срок и реализуется согласно календарно-тематическому планированию и расписанию занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме.

4.3. Программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.

4.4. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующего МОУ детского сада № 375 путём утверждения Положения в новой редакции.

5.3. Все работники МОУ детского сада № 375 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Положение разработал

Заведующий МОУ детский сад № 375      И.И.Акопджанова

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»**

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МОУ детский сад № 375  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г №\_\_

Утверждаю  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.И.Акопджанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г

Введено  
В действие приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г  
№\_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная программа  
кружка «\_\_\_\_\_»  
(\_\_\_\_\_ направленности)  
для детей \_\_\_\_\_ лет  
(срок реализации \_\_\_\_\_ год)  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

педагог дополнительного образования  
\_\_\_\_\_

Волгоград, \_\_\_\_\_ год